

PHOTO NEXT 2022

出展に関わる 重要事項説明書

主 催 株式会社プロメディア
主催団体 写真感光材料工業会
日本フォトイメージング協会
一般社団法人日本写真映像用品工業会

-目次-

【1】 開催概要	..... 3
【2】 開催までの主なスケジュール	..... 4
【3】 新型コロナウイルス感染防止対策について	..... 5
【4】 会場案内	..... 10
【5】 出展料と申し込み方法	..... 13
【6】 商談ルーム（控室）、ストックルーム使用料	..... 14
【7】 出展料に含まれる費用・含まれない費用	..... 16
【8】 出展料の支払い／キャンセル料	..... 17
【9】 小間の規格と種類	..... 18
【10】 小間の高さ制限・開放規定	..... 22
【11】 共同出展	..... 23
【12】 商談ルーム（控室）について	..... 24
【13】 ブース内セミナーのルール	..... 26
【14】 会場内での禁止事項・注意事項	..... 28
【15】 出展社の責任	..... 29
【16】 主催者免責	..... 30
【17】 法令の遵守／出展社の承諾	..... 31

【1】開催概要

開催概要

名称	PHOTONEXT2022
搬入日	2022年6月6日(月) ※搬入時間指定あり
開催日時	2022年6月7日(火) 10:00～18:00 6月8日(水) 10:00～17:00
搬出	2022年6月8日(水) 17:00 閉幕後
会場	パシフィコ横浜 展示ホールB 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 TEL: 045-221-2155 (総合案内)
主催	株式会社プロメディア
主催団体	写真感光材料工業会 日本フォトイメージング協会 一般社団法人日本写真映像用品工業会
特別協賛	日本営業写真機材協会
後援	東京都、横浜市(予定)
ホームページ	http://www.photonext.jp/
主催事務局	株式会社プロメディア 〒160-0023 東京都新宿区西新宿3-5-3 西新宿ダイヤモンドパレス1105 TEL: 03-6302-0801 FAX: 03-6302-0802 担当: 深谷(緊急連絡先: 090-2541-0601) E-mail: info@photonext.jp

【2】開催までの主なスケジュール

2021 年

開催概要説明会 出展申し込み受付開始	11月18日(木)
-----------------------	-----------

2022 年

第1次出展申し込み締切日※	1月31日(月)※
最終出展申し込み締切日※	2月28日(月)※
出展社説明会・小間割抽選会	3月18日(金)
ポスター・チラシ等ツール配布	4月中旬
各種提出書類の締切日	4月13日(水)
出展料支払い期限	5月20日(金)
出展社証・作業員証の配布 車両証の配布	5月下旬
会場搬入・設営	6月6日(月)
PHOTONEXT2022 開催	6月7日(火)～8日(水)
会場搬出・撤収	6月8日(水) 17時以降

※出展申し込み締切日について

- ・より一層来場者が回遊しやすい展示会場にしていくことを目指し、ブースレイアウト検討および調整の日程を確保させていただくため、締切日を1次と最終の2回に分けています。1次までにお申し込みいただいた場合、抽選時、優先的に同一小間数同士の場所をお選びいただけます。
- ・展示会場内のレイアウト調整にあたり、予定小間数を超えると判断される場合、締切日前でも出展の申し込みをお断りすることがあります。あらかじめご了承ください。

【3】新型コロナウイルス感染予防対策について

- 「PHOTONEXT」では、安全・安心な環境を「パシフィコ横浜における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」（第18版。2021年10月1日更新）に沿って対応いたします。今後変更があった際には、PHOTONEXT 公式ホームページ等を通じて、ご案内させていただきます。

(1) 主催者および会場側で行う共通対策

- 感染予防対策に関し、パシフィコ横浜と以下の対策を講じて参ります。PHOTONEXT 公式ホームページやメールマガジン、SNS 等による事前連絡・告知、看板設置等により感染予防対策について周知徹底いたします。

《会期前》

■ 企画内容の検討

- ◎ 3密状態（密閉、密集、密接）を回避した企画。
- ◎ 演者（セミナー講師など）と観客間の接触・飛沫感染リスクの排除（演者と観客が催物前後・休憩時間等に接触しないよう、確実な措置を講じるとともに、接触が防止できないおそれがあるイベントについては開催を見合わせます）。

■ 参加者間の間隔を確保した会場設営

- ◎ ソーシャルディスタンスを確保した会場レイアウトの検討。
- ◎ 広めの会場の確保。

■ 開催当日に待機列を回避できるような登録受付方法の採用

- ◎ 時間差での入場等の検討。

■ 参加登録時の連絡先の把握

- ◎ クラスタ発生時の追跡調査に備え、可能な範囲での来場者の連絡先を把握。

■ 事前周知の徹底

- ◎ 厚生労働省発表の感染症対策（手洗い、マスクの正しい着用を含む咳エチケット）。
- ◎ 発熱、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある方の参加制限の明示。
- ◎ 来場者への接触確認用システム等の登録推奨（厚生労働省の接触確認アプリ COCOA、神奈川県 LINE コロナお知らせシステム）。

《会期中》

■ マスク着用の担保

- ◎ 主催者側で予備のマスクを用意し、着用していない方へ着用を促します。

■ 主催者としての感染症対策や体調不良の場合の対応に関するアナウンス実施

- ◎ 注意事項の会場内への掲示。
- ◎ 会場内等の QR コード等（LINE コロナお知らせシステムの場合）の掲示。
- ◎ 会場アナウンスでの呼びかけ。

(1) 主催者および会場側で行う共通対策（続き）

《会期中》

■会場前での来場者の健康状態の把握

◎出入口等でのサーモグラフィーによる来場者の検温もしくは来場前の体温の申告を義務付けます（37.5 度以上の発熱等の症状がある場合の来場制限）。

■アルコール消毒実施の呼びかけ

◎施設側で設置しているアルコール消毒付近、もしくは主催者持ち込みのアルコール消毒付近での実施を呼びかけます。

■会場の換気を実施

◎搬入出時は展示ホール内空気循環のため、運営・安全面で支障がない範囲で搬入出口を常時開放。会期中も展示ホール内の空気循環のため、運営・安全面で支障がない範囲で搬入出口大扉を 50 cm 程度開放いたします。

■来場者 / スタッフの個人情報の取得

◎緊急時に連絡が取れるよう、入場登録時に全員の個人情報（氏名・電話・メールアドレス）を取得。運営に関わる主催関係者・スタッフも同様に個人情報を取得します。

■混雑緩和措置

◎会場入口での入場制限等による密集の回避を心がけます。
◎セミナー会場やアウトレットコーナー等、密集しやすい場所においても、ソーシャルディスタンスの確保および入場制限などを設けます。

■登録受付や入場待ち列でのソーシャルディスタンスの確保

◎誘導員またはマーカー設置によるソーシャルディスタンスの確保。対人距離を最低 1m（できるだけ 2m を目安に）確保いたします。

■大声の抑制

◎大声を出すものがあつた場合、個別に注意して対応等ができるよう体制を整備（人員配置）いたします。

《疑い例発生時の対応について》

■指定救護室への搬送

■パシフィコ横浜への連絡（西保健センターへの連絡）

《主催者スタッフ等の感染拡大予防のための対策》

■スタッフ用のマスク、消毒等の用意

■スタッフのマスク着用、手洗い励行の徹底

■スタッフの体調把握（毎朝の検温など）

《その他の主催者対応》

■来場者が帰宅後に発症した場合に備え、主催者連絡先の周知

■搬入出時等、作業スケジュールの検討による 3 密の回避

■催物前後の行動管理（交通機関、イベント後の打ち上げ等による 3 密の抑止）

(2) 会場側の対策

- パシフィコ横浜では、新型コロナウイルス感染予防に向けて、以下の取り組みを行なっています。

《施設内の消毒について》

- 来場者に安心してご利用いただくため、各施設のエントランスへ手指消毒用アルコールを設置するとともに、終了後は手の触れる部分の洗浄剤による消毒を実施しております。

■手指消毒用アルコール設置箇所

- ◎各施設エントランス。
- ◎全トイレ個室の便座除菌用。

■洗浄剤による主な消毒箇所

- ◎会場利用後のマイク、机・演台・司会台等。
- ◎ドアノブ、手すり等。

《施設内の空気循環について》

- 空調・換気設備により、常に外の空気との入れ替えを行なっております。

《密閉空間や飛散の防止について》

- 換気の悪い密閉空間、多くの人が密集する場所を避けるため、館内の喫煙所は当面の間、閉鎖しております。フォワイエやコンコースの休憩用椅子については、ソーシャルディスタンス確保のため、間引きあるいは離して設置。また、飛散防止のため、トイレ内のハンドドライヤーについても当面の間、運転を停止しております。

《スタッフの健康管理について》

- 来場者に安心してご利用いただくために、パシフィコ横浜スタッフもマスクを着用して対応。また出社前の検温の実施等、体調管理を行うとともに、オフィス内での感染防止対策を講じています。

《疑いのある患者が発生した場合の連絡・対応体制》

- 来場者が、パシフィコ横浜滞在中に発症を申し出た場合は、マスクを着用のうえ、指定救護室に搬送、健康状態等を問う質問票を作成し、疑い例に該当するかの判断を行います。疑い例に該当する場合には、西区福祉保健センターへ速やかに連絡します。

■疑いのある患者は、指定救護室（プラザ控室）に搬送

■指定救護室への同行者と処置について

- ◎患者が発生した場合には、必ずパシフィコ横浜の責任者および警備員が対策セット（マスク、手袋、防護メガネ、消毒用ティッシュ、廃棄用ビニール袋、非接触式温度計、質問票）を持参のうえ現場に出向き、主催者とともに指定救護室へ同行いたします。
- ◎救護室においては、患者に質問状を記入していただき、健康状態を確認します。また、その結果をもとに所轄の西区福祉保健センター（保健所）等に連絡をし、受け入れ病院の確認と、救急車の要請を行います。
- ◎患者が搬送された後は、救護室ほか必要場所についての消毒および清掃を実施するとともに、同行者についての措置も西区福祉保健センターに確認し、適切な指示をいたします。

(2) 会場側の対策（続き）

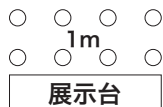
■情報の集約と発信について

◎疑い例発生の場合には、パシフィコ横浜内に設置されている社内対策本部を召集し、横浜市と連絡を密にしたうえで情報の集約と発信を行い、主催者とも連携いたします。

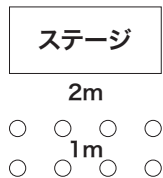
(3) 出展社にご協力をお願いすること

《出展準備時》

■会期中、会場入りされる社員やスタッフの皆様の名簿（個人情報登録）を作成いたしますので、出展申込各社様へお送りする「提出書類一式」の「責任者届出書」に必ずご記入のうえ、主催者に提出してください。ブースを施工する業者様につきましても、事前登録が必要です。なお、必要に応じて保健所等の公的機関へ提出され得ることの事前周知と承諾を頂戴いたします。



■ブースデザインにあたり、密を発生させるリスクを抑えるよう、通常より余裕のあるスペースを確保してください。出展社スタッフと来場者間の距離を 1m 以上確保したブースレイアウトをお願いいたします。



■ステージ設計と運営にあたり、ステージ上に登壇者は感染症対策を徹底するとともに、観客席と来場者間の間隔は 1m 以上、ステージと観客最前列との間隔は 2m 以上の確保をお願いいたします。ステージ周囲に壁を設けて、通路より見えないブース設計とするなど、ステージ周辺での立ち見による密を防ぐようにしてください。

■不特定多数の人が触れたカタログ等の配布物は、戻さない対策をお願いいたします。使用済みマスク・フェイスシールド等は自社で廃棄してください。

■小間内の商談エリアで来場者と対面となるレイアウトの場合には、双方のマスク着用を徹底しつつ、必要に応じて飛沫感染防止のためのアクリル板やビニールカーテン等の遮蔽物を設置してください。

■自社ブースで使用するマスクや消毒液をご用意ください。

■説明員として参加する自社スタッフの業務に必要な防護具（マスク、フェイスシールド等）を検討し、手配してください。

■会場の説明要員は、必要最小限の人数での計画をお願いいたします。今後の感染状況およびガイドラインにより、1 ブース（9 平米につき）に立つスタッフの人数を 3 ～ 4 名に制限させていただく可能性があります。

■商品パンフレットや会社案内などの資料は、できる限り手渡しと、デジタル化などご検討ください。

■来場勧誘の際には、展示会場での検温があること、マスク着用が必須であることなど注意事項の周知をお願いいたします。

《搬入出時について》

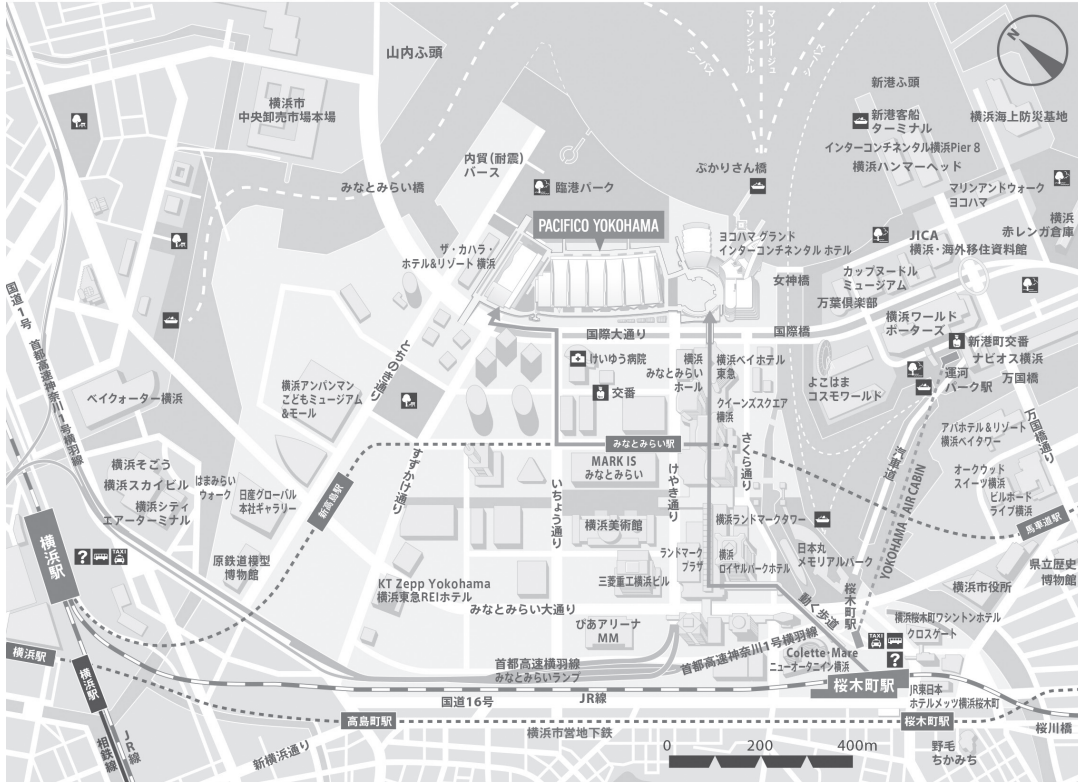
- 自社・施工関係・運送会社など関係者のマスク着用と手指の消毒の実施、手洗いの徹底をお願いいたします。
- 自社ブースで出たゴミはお持ち帰りください。
- マスク、手袋などウイルスが付着している可能性のあるゴミは、必ずビニール袋などに入れて密閉してください。
- 搬入完了時に小間内の共有物品や人の手が触れるものは清掃・消毒を心がけてください。
- 施工時間の短縮と施工人員の削減による安全な作業環境の確保を心がけてください。
- 自社ブースに来場した関係者の氏名、連絡先をできる限り記録し、会期終了後 3 週間保存してください。

《会期中》

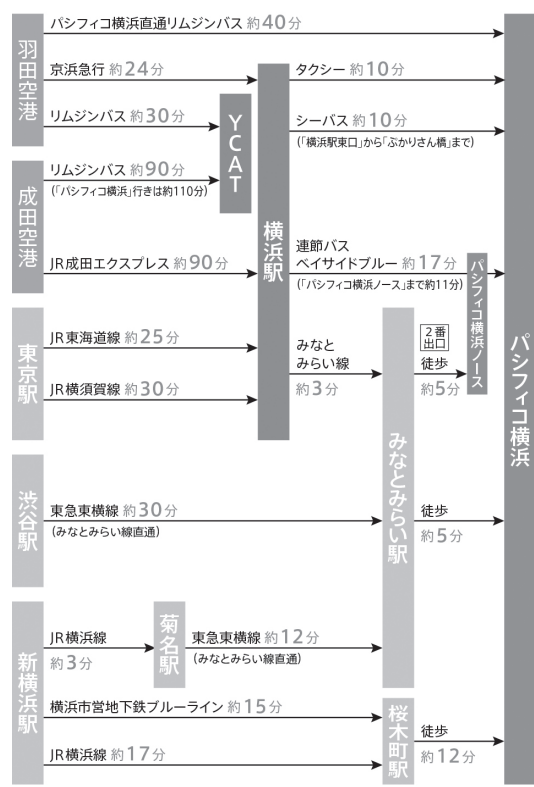
- 次の方々は、ブースに立つのをお控えください。
発熱がある方、咳・咽頭痛・息苦しさの症状が認められる方、保健所等の健康観察下にある方、政府が指定する期間に海外渡航歴のある方（当該期間に帰国した方と接触した方も含む）、その他体調が優れない方（味覚・嗅覚異常、強い疲労倦怠感など）
- スタッフ全員のマスク着用の徹底と、商談や説明時なども含め大声での会話や呼び込みをお控えください。
- 来場した自社および外注スタッフの日別名簿を作成、会期終了後 3 週間保存してください。
- 商談テーブル利用の日時別名簿を作成し、管理するよう努めてください。
- 展示会場での商談は、予約制なども検討し極力事前に日時調整し、後日 Web 会議などオンラインも活用するなど、現地での商談が必要以上に長引かないように工夫し、名刺交換も可能であれば電子的に実施してください。
- 小間内の高頻度接触部位（出展製品、テーブル、椅子の背もたれ、ストックルームドアノブ、携帯電話、キーボード、タブレット、タッチパネルなど）を、各社にて責任をもって毎日複数回清掃してください。商談に使用するテーブル・椅子や製品などは、商談ごとに消毒をお願いいたします。
- 自社小間の来客状況により、デモンストレーションやブース内セミナー、商談時間を柔軟に調整してください。
- セミナーを行う際には、密な状況を作り出さないよう、できる限り配慮していただき、ステージごとの観客席の消毒もお願いいたします。
- ウイルスが付着している可能性のあるゴミは、必ずビニール袋などに入れて密閉して廃棄してください。
- 発熱や気分が悪いなど、新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる者が発生した場合は、速やかに主催者まで連絡してください（主催者事務局の連絡先電話番号は後日ご案内いたします）。
- 飲食物の提供はできる限り控えてください（ご提供される場合は、菓子類は個別包装・密封性の高い物、飲み物はペットボトルのご利用をご検討ください）。
- 食事をされる場合は、大人数にならないように、間隔をあけて、会話はできる限り控えてください。

【4】会場案内

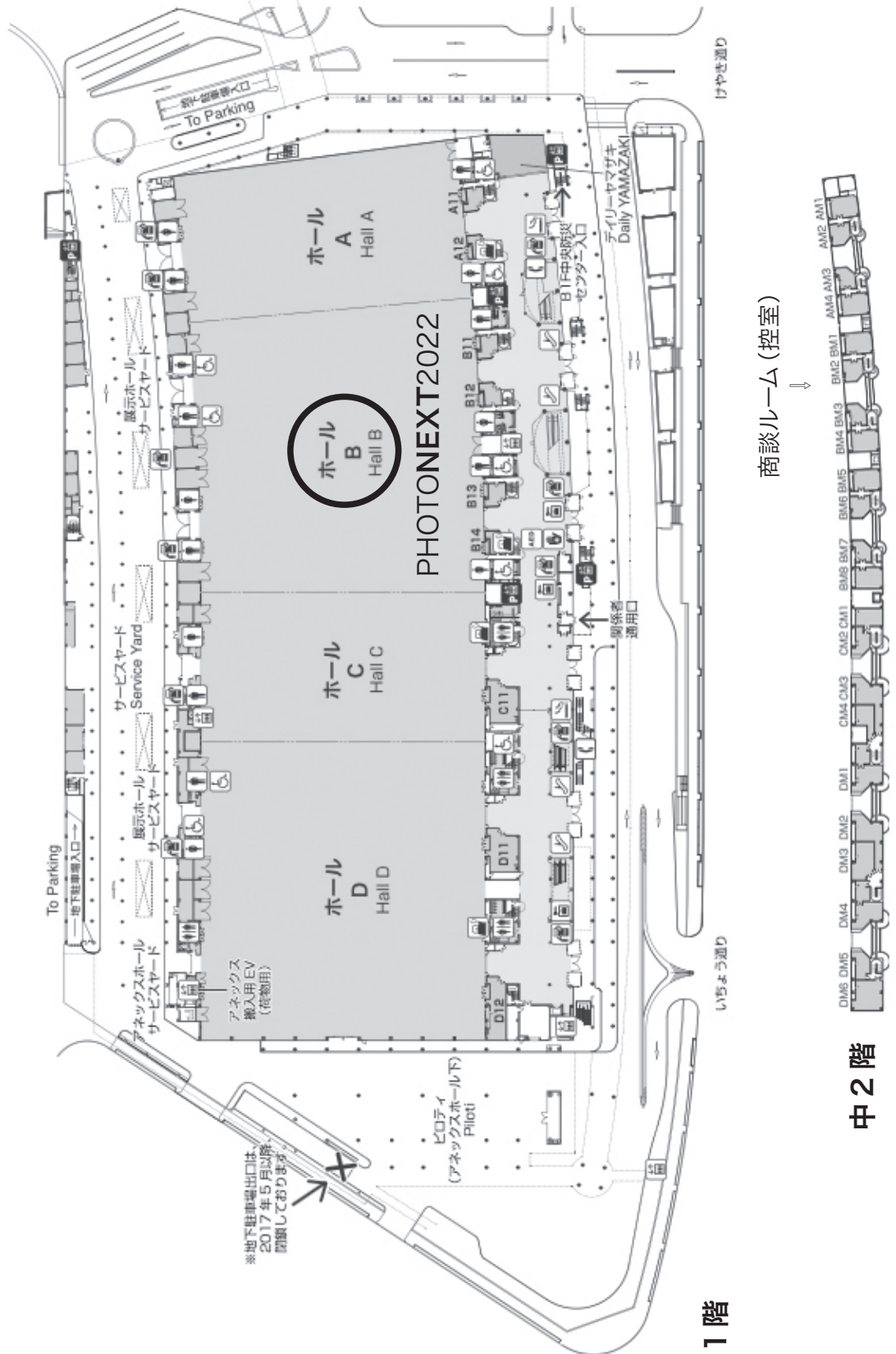
パシフィコ横浜へのアクセス



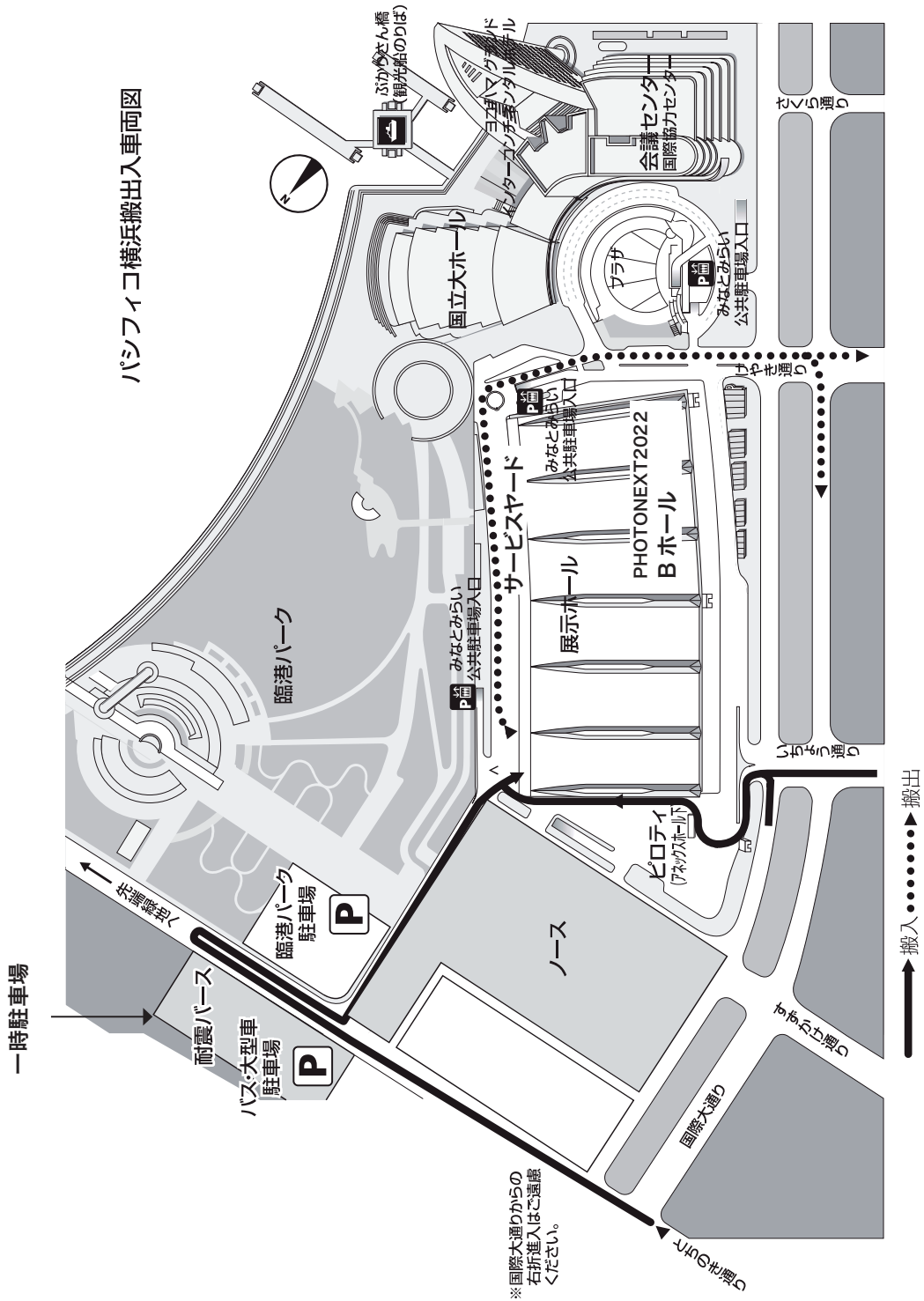
駐車場のご案内
 P1 みなとみらい公共駐車場 P2 臨港パーク駐車場
 P3 バス・大型駐車場 P4 ノース駐車場



パシフィコ横浜の展示ホール



搬入・搬出時の車両ルート



- サービスヤード側の搬入出口の大きさは W7.0m × H4.5m で 3 カ所あります。
- 搬入・搬出時の車両ルートおよび車両待機場（一時駐車場）は変更になる可能性があります。詳細は出展申し込み社に後日配布する『出展マニュアル』にてご案内します。

【5】 出展料と申し込み方法

出展料

小間種類	3 × 3m 単価 (税込)
一般小間 (1 小間)	264,000 円
一般小間 (2 ~ 4 小間まで)	253,000 円
独立小間 (6 小間以上)	264,000 円

- 出展料は、搬入日を含む「PHOTONEXT2022」全期間を通しての1小間(3m × 3m)当たりの単価です。
- 出展料に含まれる小間の備品等については、16ページの「【7】 出展料に含まれる費用・含まれない費用」でご確認ください。
- 一般小間・独立小間とも、申し込み可能な小間数および間口×奥行きの小間数の形態には規定があります。一般小間と独立小間の違いや小間の仕様、小間形態については、18ページからの「【9】 小間の規格と種類」でご確認ください。
- 共同出展を希望する出展社は、23ページの「【11】 共同出展」も合わせてご確認ください。
- 出展小間数の検討にあたって、自社ブース内でのセミナーや商品解説／デモンストレーション等を予定している場合は、26～27ページの「【13】 ブース内セミナーのルール」に則った小間数を確保するようにしてください。
- 主催団体および特別協賛団体の会員各社は、各団体からのご案内で出展料をご確認ください。

出展申し込みの方法

- 出展を希望する事業者・団体は、主催者が発行する「出展申込書」の各所定欄に漏れなくご記入のうえ、FAXにて、主催事務局（FAX:03-6302-0802）宛にお送りください。主催事務局がFAXを受領した時点で申し込み完了となります。
- 主催事務局より、申し込み受付完了の返信FAXを送信します。返信FAXが届かない場合は、申し込みFAXを受領していない可能性がありますので、速やかにご連絡ください。
- 14～15ページの商談ルーム（控室）、ストックルームの使用を希望する場合は、「出展申込書」で合わせてお申し込みください。

【6】 商談ルーム（控室）・ストックルーム使用料

商談ルーム・控室使用料（1日単価）

商談ルーム・控室	1日単価※税込
BM1 (54m ²)	60,500 円
BM2 (38m ²)	44,000 円
BM3 (30m ²)	38,500 円
BM5 (54m ²)	60,500 円
BM6 (38m ²)	44,000 円
BM7 (30m ²)	38,500 円
BM8 (54m ²)	60,500 円

- 商談ルーム（控室）の使用料は、1日単位の単価です。
- 商談ルーム（控室）を、搬入日を含む「PHOTONEXT2022」の全期間（2022年6月6日～8日）にわたって使用する場合は、単価×3となります。
- 商談ルーム（控室）は、来場されたお取引様との商談スペースのほか、ブース内セミナー・デモ等の講師のための控室、ブーススタッフの休憩室などにご利用いただける部屋で、展示ホールの来場者入口側の中2階にあります。場所は11ページの「パシフィコ横浜の展示ホール」でご確認ください。
- 出展社以外の利用、および商談ルームへのアクセスサインをコンコースなどの共用スペースに掲示することを禁止します。
- 商談ルーム（控室）の各部屋の仕様や備品については、24～25ページの「【12】商談ルーム（控室）について」でご確認ください。
- 商談ルーム（控室）の利用を希望する出展社は、主催者が発行する「出展申込書」にて、出展小間数の申し込みと一緒に申し込んでください。なお、申し込み多数の場合は「出展申込書」の先着順優先とさせていただきます。

ストックルーム使用料（期間中通し単価）

展示会場内ストックルーム	単価※税込
1 小間	55,000 円

- スtockルームの使用料は、搬入日を含む「PHOTONEXT2022」全期間を通しての単価です。
- スtockルームは、展示会場内で壁面側などに生じる空きスペースを利用して設ける小部屋です。展示品や備品等のストックヤード、ブーススタッフの着替え部屋などにご利用いただけます。
- スtockルームの1小間は、間口1m×奥行2m×高さ2.7mです。追加1小間ごとに間口を1m単位で増設できます。奥行き方向には増設できません。また、高さは一定です。鍵付きの出入口が1カ所付きます。間口を増設した場合でも、出入口の数を増やすことはできません。
- 内部の棚など備品が必要な場合は別途、追加注文となります。追加注文については、オフィシャル施工会社が用意する『オプション備品のご案内』（出展申し込み社に後日配布）を利用してください。
- スtockルームの利用を希望する出展社は、主催者が発行する「出展申込書」にて、出展小間数の申し込みと一緒に申し込んでください。なお、展示会場内のレイアウトにより、ご希望の小間数を確保できない場合があります。あらかじめご了承ください。

【7】 出展料に含まれる費用・含まれない費用

出展料に含まれる費用

- 下記の費用・使用料等については、あらかじめ出展料に含まれています。
 - ① 搬入日および開催期間中の展示面積（出展小間面積）使用料
 - ② 基本仕様工事費
 - 一般小間の場合は、基本備品（19 ページ参照）の設置まで。
 - 独立小間の場合は、展示スペースのシミ出しまで。
 - ③ 天井照明費
 - ④ 会場空調費
 - ⑤ 規定搬入出時間帯でのみ利用可能な規定車両分の指定駐車場利用料
 - ⑥ 搬入出作業に使用する規定数の車両証発行費
 - ⑦ 規定数の出展社証・作業員証発行費

- 上記⑤～⑦については、出展小間数によって規定数などが変わります。詳細は、出展申し込み社に後日配布する『出展マニュアル』でご案内します。

出展料に含まれない費用

- 下記の費用・使用料等については、出展料には含まれておりません。別途有料となり、会期終了後に該当金額をご請求させていただきます。
 - ① ブース内での電気使用料
 - ② 電気の一次幹線工事費、二次幹線工事費
 - ③ 床面工事アンカーボルト使用料
 - ④ 規定時間外での出展社作業のための会場使用料
 - ⑤ 規定数を超える車両証発行費
 - ⑥ 主催者指定以外の駐車場利用料
 - ⑦ インターネット回線架設費、通信料
 - ⑧ 対物破損および紛失弁償費、および対人傷害などの保険料
 - ⑨ 展示装飾資材等の放置された残材、ゴミ処分に係る費用
 - ⑩ その他、常識的に出展料には含まれない費用とみなされるもの

- ④の規定時間外とは以下の時間帯です。
 - 2022年6月6日（月） 20：00以降
 - 6月7日（火） 20：00以降

- 6月8日（水）は規定時間外の設定はありませんが、会場は24時（深夜0時）で完全終了となり、展示ホールはパシフィコ横浜に返還となります。出展社は、必ずそれまでに搬出作業を完了させてください。詳細は、出展申し込み社に後日配布する『出展マニュアル』でご案内します。

- ⑤の車両証追加発行費の詳細は、出展申し込み社に後日配布する『出展マニュアル』でご案内します。

【8】 出展料の支払い／キャンセル料

出展料の請求と支払い期日

- 出展料の支払い期日は、2022年5月20日（金）です。
- 出展料（商談ルーム [控室]、ストックルーム利用の場合はその使用料も合わせて）の請求書は、主催者より2022年3月中に出展社にお送りする予定です。
- 決算等の関係で早めに請求書が必要な場合はお申し出ください。
- 出展社は期日までに、主催者指定の金融機関・口座に出展料の振り込みをお願いします。なお、振り込み手数料は出展社でご負担願います。
- 期日までに入金を確認できない場合、出展をお断りすることがあります。

出展の取り止め・小間数の変更

- 出展申し込み後に、出展社の都合により出展を取り止める場合、あるいは申し込み小間数の削減を希望する場合は、下記のキャンセル料が発生します。

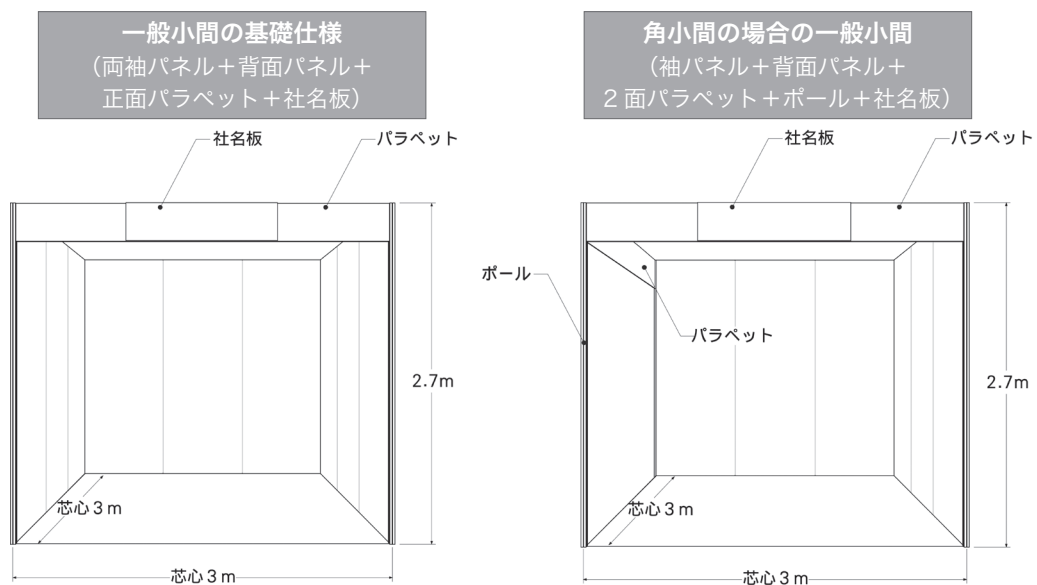
出展取り止め・小間数削減の申し出時期	キャンセル料
2022年1月31日（月）まで	出展料の50%
2022年2月28日（月）以降	出展料の100%

- 出展申し込み後に、申し込み小間数を増やしたい場合は、主催事務局にご相談ください。会場スペースに余裕がある場合に限り、ご相談に応じます。

【9】 小間の規格と種類

一般小間

- 一般小間で申し込めるのは、4 小間までです。
- 一般小間はシステムパネルを使用し、下図の設営イメージとなります。
小間サイズ：間口 3m（芯心）×奥行き 3m（芯心）×高さ 2.7m
- 一般小間の基本的な構成は、壁面を形成して隣り合うブースや通路との仕切りとなるシステムパネル（袖パネルおよび背面パネル）と、ブース正面の開口部最上段に横に渡して社名板などを取り付けるパラペット、および社名板です。
- ただし、角小間の場合は、通路側の袖パネルがなくなってパラペットのみとなり、角にはそのパラペットを支えるポール（径 40mm）が立ちます。
- 2 小間以上の一般小間の開口部には、パラペットの支えとして、1 小間ずつにポール（径 40mm）が立ちます。
- システムパネルに直接、粘着シートやテープ類を貼ったり、釘止め、ビス止め、穴を開けることはできません。軽量の写真やポスター、説明パネル等を展示される場合は、画鋏やプッシュピン、吊り下げ金具（S 管およびチェーン）等をご使用ください。
- 搬出の際には、必ず原状に復元してください。万一システムパネル等に破損が生じた場合は、会期終了後に、オフィシャル施工会社より実費請求 [パネル 1 枚につき 22,000 円（税込）] させていただく場合がありますので、十分ご注意ください。

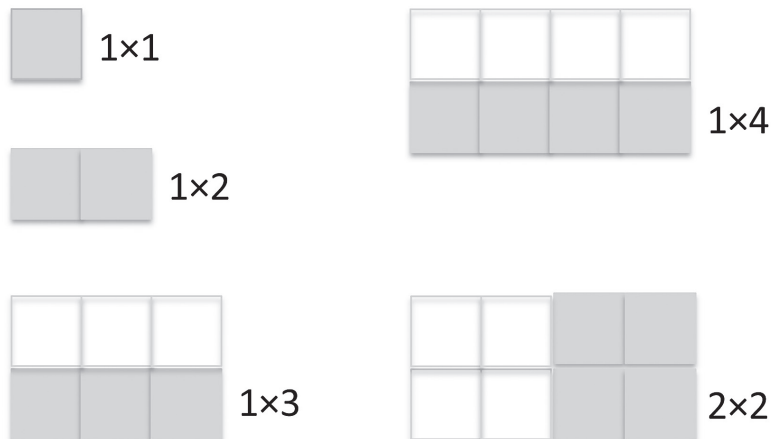


出展料に含まれる一般小間の基本備品

- 一般小間の出展料には基本備品として、1 小間につき下記のものが含まれています。
 - ① 袖パネル・背面パネル：高さ 2.7m（角小間の袖パネルはパラペットのみ）
 - ② パラペット：幅 3m
 - ③ 社名板（白色・黒字・統一ゴシック書体：幅 3m ×高さ 30cm）
 - ※書体は統一とさせていただくため、独自のロゴ等の使用はご遠慮願います
 - ※ 2 小間以上の場合でも社名板は 1 枚になります
- 上記以外の備品は付属していません。テーブル・パイプ椅子・展示台・照明器具等が必要な場合は、出展社で手配していただくか、オフィシャル施工会社が用意する『オプション備品のご案内』（出展申し込み社に後日配布）を利用してください。

一般小間の小間形態

- 一般小間の小間形態は、申し込み小間数によって以下のとおりとなります。



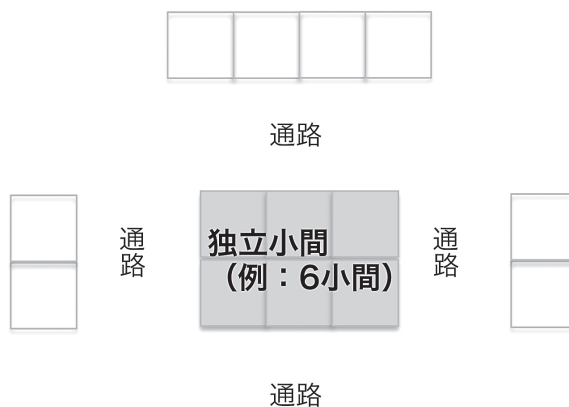
パッケージブース（備品付き）

- 一般小間では、あらかじめスポットライトや受付カウンター、パイプイス、カーペットなどがセットになっているパッケージブースをご利用いただくことも可能です。
- パッケージブースの料金の目安は、一般小間の 1 小間の場合 62,700 円、2 小間の場合 95,700 円、3 小間の場合 135,300 円（いずれも税込）、4 小間の場合は小間形態により応相談となる予定です。
- パッケージブースの詳細は、オフィシャル施工会社が用意する『オプション備品のご案内』（出展申し込み社に後日配布）で確認のうえご利用ください。

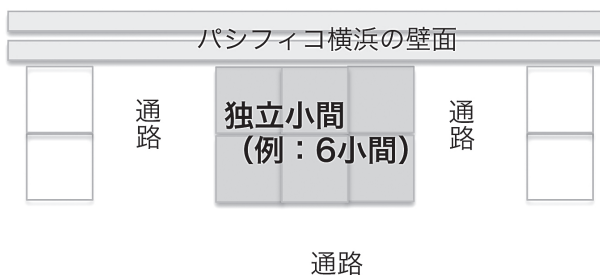
独立小間

- 来場者にとって回遊しやすい展示会場のレイアウトを第一に考えるとともに、より多くの出展希望にお応えできるようにするため、「PHOTONEXT2022」では、独立小間の申し込みは6小間以上とさせていただきます。
- 独立小間は、他社ブースと隣接しない小間です。スミ出しのみのスペース渡しとなり、システムパネルや社名板等は付属しません。
- 会場レイアウトの都合上、独立小間には、4方向すべてが通路に面して開放となるブース（4面開放：下図A）と、3方向が開放で1方向は壁面となるブース（3面開放：下図B）の2種類があります。
- 独立小間での出展を希望される場合、申し込み時に4面開放または3面開放を指定することはできません。

【A】 4面開放の独立小間
ブースの四方がすべて通路に面して開放されている。



【B】 3面開放の独立小間
ブースの1面は会場壁面と接しているが、他の三方は通路に面して開放されている。



独立小間の小間形態

- 来場者にとって回遊しやすい展示会場のレイアウトを第一に考え、独立小間の小間形態は、申し込み小間数によって下表のようにさせていただきます。
- 出展申し込みは、小間サイズ 1 単位（間口 3m × 奥行 3m）の整数倍で申し込んでください。ただし、下表にない 7・11・13・16・17・19・20 小間での申し込みはできません。
- それぞれの申し込み小間数で、間口・奥行きの小間数の組み合わせを変更することはできません。
- 展示会場レイアウトにおける縦横の配置（間口・奥行きの向き）については主催者が決定します。なお展示会場レイアウトは、2022 年 3 月 18 日（金）に開催する「出展社説明会 / 小間割り抽選会」で発表します。
- 21 小間を超える小間数での出展を希望される場合は、主催事務局にご相談ください。

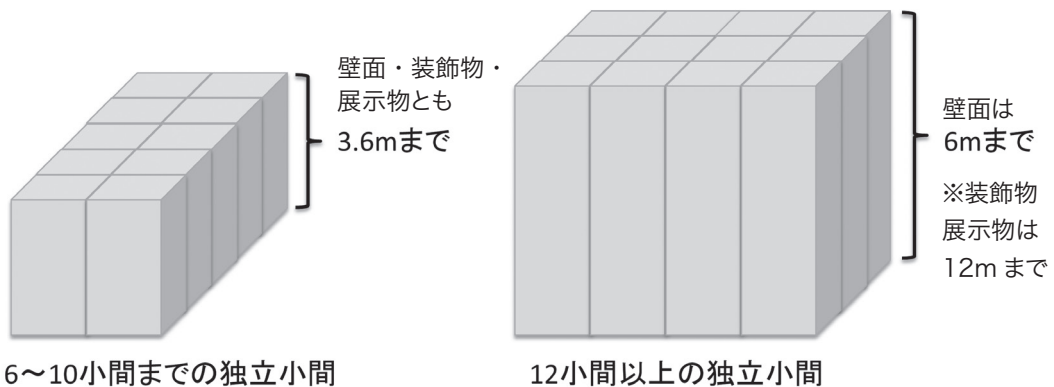
申し込み小間数	小間形態
6	2 × 3
8	2 × 4
9	3 × 3
10	2 × 5
12	2 × 6 または 3 × 4
14	2 × 7
15	3 × 5
18	3 × 6
21	3 × 7

【10】小間の高さ制限・開放規定

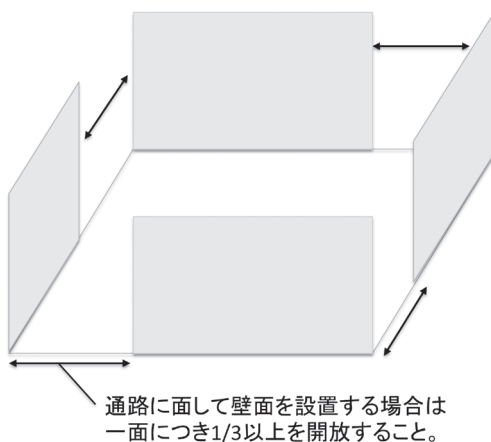
一般・独立小間の高さ制限／独立小間の開放規定

- 一般小間の高さ制限は、小間の壁面・装飾物・展示物とも 2.7m までです。
- 6～10 小間までの独立小間の高さ制限は、小間の壁面・装飾物・展示物とも 3.6m までです。
- 12 小間以上の独立小間の高さ制限は、小間の壁面が 6m までで、装飾物・展示物については 12m までです。ただし、散水栓の放水障害の可能性がある場合、高さについて相談させていただく場合があります。
- 壁を背にする 3 面開放の独立小間で、壁側にパシフィコ横浜の誘導看板や消防設備等がある場合は、それらが隠れるような装飾展示はできません。

【一般小間・独立小間の高さ制限】



【独立小間の開放規定】



- 独立小間の展示装飾で、通路に面した箇所に壁面を設置する場合は、壁面の一边につき 3 分の 1 以上を開放するようにしてください。ただし、幅員 5m の主要通路に面した壁面は、2m 以上を開放してください。
- また、12 小間以上（ブース面積が 100m² 以上）の独立小間は、ブース内のどの場所からでも 2 方向へ避難できる、通路幅 2m の避難通路をブース内に設けてください。

【11】共同出展

共同出展を行う場合のルール

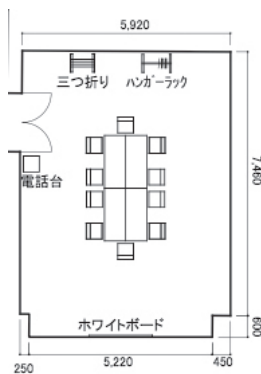
- 2社以上で1つのブースを構成する共同出展を行うことができます。
- 共同出展を希望する場合は、幹事会社を決めていただくとともに、共同で展示する目的を記した企画趣意書を主催者に提出して了承を得てください。単に広いブースを構えることを目的とした共同出展は認められません。
- 共同出展では、共同出展全社で1つのブースとなるように展示レイアウトを行ってください。共同出展各社がそれぞれ個別に出展しているかのように、ブース内を区切って展示することはできません。展示レイアウトは共同出展全社で取り決めてください。
- 一般小間の場合、社名板は1つのブースに1つです。共同出展の場合は、1つの社名板に共同出展全社の連記となります。幹事会社を筆頭に、原則として50音順に、それぞれの社名を「/」で区切って連記します。それ以外の独自の表記はできません。
- 出展の申し込み、出展に関わる各種申請、搬入出の管理、出展料その他の支払い、各種問い合わせや運営に関わる業務については、すべて幹事会社が代表して担当してください。主催者は、共同出展各社からの個別の案件については対応できません。
- 搬入出の車両証・出展社証などは、幹事会社と共同出展社を合わせて1社とみなし、各規約を適用させていただきます。幹事会社は、共同出展社との間で搬入出に関わる取りまとめと統括・管理をお願いします。

【12】商談ルーム（控室）について

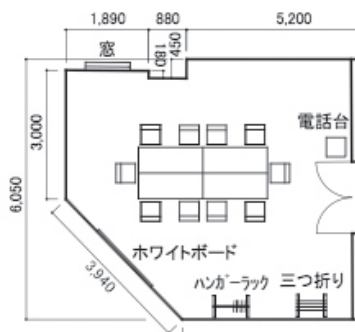
商談ルーム（控室）の種類

- パシフィコ横浜の展示ホール B に附帯して、展示会場で 2 階に設けられている部屋を、出展社の商談ルームや関係者のための控室などに有料にてご利用いただけます。
- 利用可能な部屋は、下図の BM1 ～ BM3、BM5 ～ BM8 の 7 部屋です。それぞれの部屋の場所は、11 ページの「パシフィコ横浜の展示ホール」でご確認ください。利用希望の出展社は、出展申し込み時に併せて申し込んでください（先着順となります）。

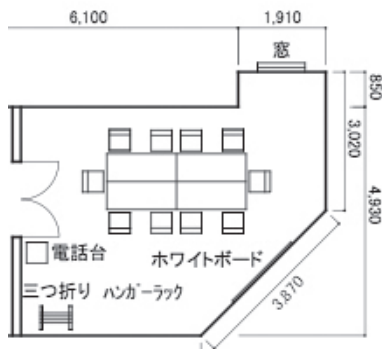
BM1



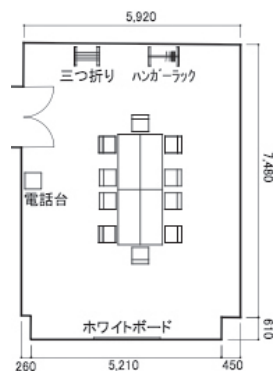
BM2



BM3



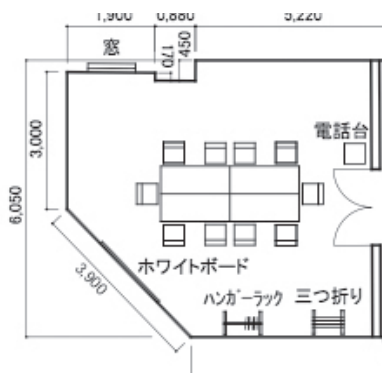
BM5



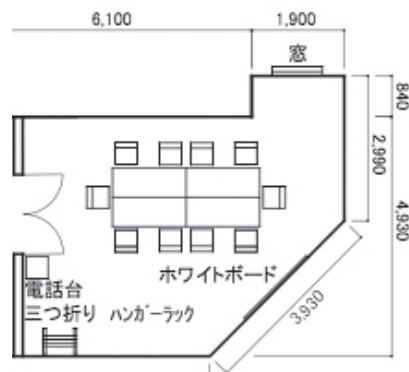
BM8



BM6



BM7



中 2 階



商談ルーム (控室) の常設備品

	ホール B						
	M2F						
	BM1 (54m ²)	BM2 (38m ²)	BM3 (30m ²)	BM5 (54m ²)	BM6 (38m ²)	BM7 (30m ²)	BM8 (54m ²)
窓 (展示会場内が見える窓)		○	○		○	○	
机 (W1,500 × D600 × H700mm)	4	4	4	4	4	4	4
イス	10	10	10	10	10	10	10
ホワイトボード	1	1	1	1	1	1	1
三つ折りパーティション	1	1	1	1	1	1	1
ハンガーラック (ハンガー 10 個)	1	1	1	1	1	1	1
内線電話	1	1	1	1	1	1	1
メンディングテープ	1	1	1	1	1	1	1

- ・室内の備品は自由に使うことができますが、使用後は元の状態に戻してください。
- ・電話は内線専用で、外線電話はありません。

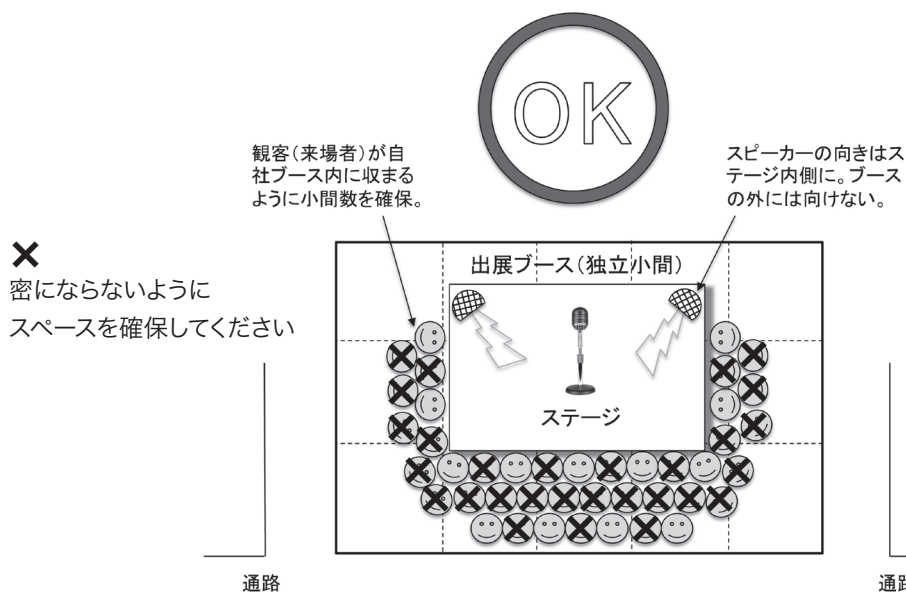
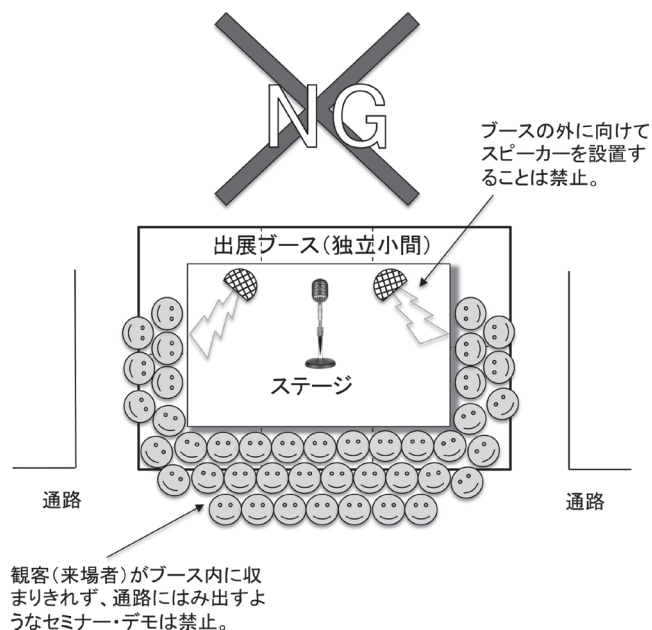
【13】 ブース内セミナーのルール

ブース内でセミナー等を行う場合のルール

- 出展社は、自社のブース内でマイク・スピーカーを使用して、セミナーや商品解説 / デモンストレーション等を行うことができます。その際は以下のルールを厳守してください。

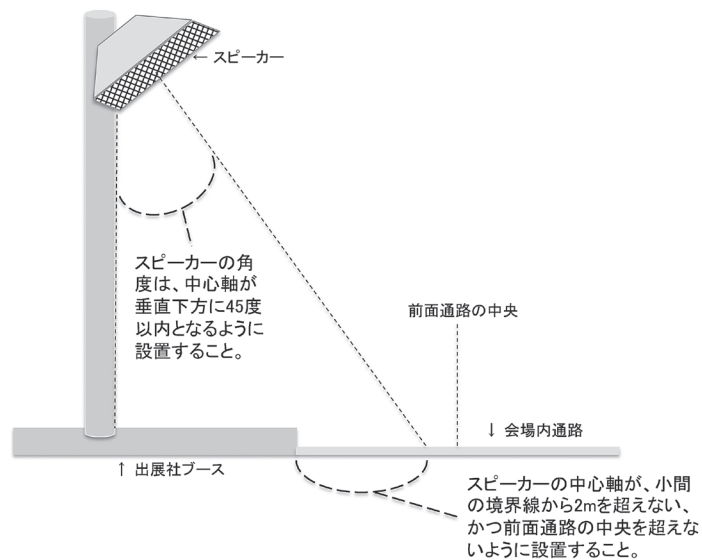
【ルール① ブース外スペースの使用禁止】

- セミナー・デモ等を聴講する来場者が必ず自社ブース内に収まるようにステージの設計等を行い、必要な広さを確保した小間数で申し込んでください。9 ページに記載の通り、密を避けたスペースの確保をお願いいたします。
- セミナー・デモ等を聴講する来場者がブース外側の通路までハミ出し、通行の妨げや隣接ブースの迷惑になる等の問題が発生したときは、主催者の判断により、当該セミナー・デモの実施変更または中止を要請しますので、速やかにその指示に従ってください。



【ルール② 音量規制】

- スピーカーを通路や対面・隣接小間に向けて設置することはできません。
- スピーカーを設置する場合、スピーカーの向きは自社ブース内側に向け、またスピーカーの角度は、スピーカーの中心軸が垂直方向 45 度以内となるようにし、かつ自社ブースの境界線から 2m を超えない、および前面通路の中心線を超えないようにしてください。
- スピーカーの音量は、「PHOTONEXT2022」の音量規定（小間の境界線から 2m 離れた位置、高さ 1m50cm 前後で、70 デシベル以下）を厳守してください。



【ルール③ その他迷惑行為の禁止】

- 照明をブース外の通路・壁面・天井等へ投影することは禁止します。
- 同じ音楽やデモテープ等を 1 日中繰り返して流し続ける行為は禁止します。
- 臭いが出るデモンストレーションは禁止します。

【14】会場内での禁止事項・注意事項

通路での禁止事項

- 展示会場内の通路では、輸送用の乗り物や移動支援用機器などの利用はできません。
- 着替えスペースから出展小間まで移動する以外は、着ぐるみやイベント用のコスチュームなどで展示会場内の通路を歩き回ることにはできません。
- 通路でのチラシ・カタログ・製品見本などの配布、ティッシュ・うちわ等の販促小物の配布、アンケートの収集、プラカードの掲出やデモンストレーション、呼び込みなどは、来場者の往来の妨げになるだけでなく、周辺の出展社に対する迷惑行為となりますので禁止します。
- 出展社が、チラシ・カタログ・製品見本などの配布やアンケートの収集を行う場合は、自社のブース内で実施してください。8ページでご案内の通り、できる限り手渡しで配布、デジタル化などもご検討ください。

小間外への備品・私物等の放置禁止

- 展示物および梱包資材、運搬道具、また私物などを小間の外にはみ出して置いたり、小間から離れた場所に放置したりすることを禁止します。来場者の通行の妨げになる、あるいは消防動線をふさぐおそれがあると判断される場合、主催者は当該出展社に対して放置物の撤去を指示しますので、速やかにその指示に従ってください。
- 主催者の是正要請に対して当該出展社の対応がなされない場合は、主催者の判断により対象となる物品を撤去・廃棄、もしくは有償にてストックルームを使用させていただきます。

その他の注意点

- 出展社より来場者に配布された風船が、展示会場の天井に上がってしまったり、近隣の交通機関の運行を妨げたりといった問題が過去に発生したため、風船やその他浮遊物の配布は禁止します。
- 他の出展社に著しく迷惑を及ぼしていると判断できる場合には、主催者の判断により、該当行為の中止を要請しますので、速やかにその指示に従ってください。

【15】 出展社の責任

禁止事項

- 出展社が、出展小間を売買、転貸、譲渡、交換することを禁止します。
- 出展社が、会場以外の場所で製品の展示やセミナー等を行い、「PHOTONEXT2022」の来場者を当該場所へ誘導することを禁止します。

個人情報の取り扱い

- 来場者の「個人情報」の収集を主目的とした出展は禁止します。
- 展示やセミナー等を通じて来場者の「個人情報」を取得する機会がある際には、出展社は、個人情報保護法および関連法令を遵守した適法かつ適切な取得を行ってください。
- 出展社が取得した「個人情報」の扱いについても、法令を遵守した適切な管理・運営を行い、その開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、苦情の訴え等を受けた場合は迅速に、法令を遵守した適法かつ適切な対応をとってください。

事故防止

- 出展社は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備、イベントの建造物、もしくは人身などに対する一切の損害について、全責任を負うものとします。
- 出展小間内での展示物や装飾物の転倒・落下などによる事故・損傷については、当該出展社の責任となります。事故のないよう、安全にはくれぐれもご配慮ください。

出展物の保護

- 出展物の保護については、出展社が全責任を負うものとします。出展社は出展物に対して、輸送および展示中を通じて必要な保険をかける等の措置をとってください。
- 盗難・紛失などがないように、貴重品の扱いにはくれぐれもご注意ください。会期中だけでなく、搬入・搬出時にも十分な注意を払い、盗難防止等の必要な対策を講じてください。

【16】主催者免責

展示会開催前の変更・中止について

- 地震・台風・集中豪雨・大雪等の天災、火災、交通障害等の事故、ウイルス感染拡大、そのほか何らかの不可抗力により、「PHOTONEXT2022」の開催が危ぶまれる事態が発生した場合、主催者の判断により、会期・開催時間等の変更、または展示会そのものの開催を中止することがあります。
- 「PHOTONEXT2022」の搬入日より前に、何らかの不可抗力により開催中止を決定することがあった場合、主催者は弁済すべき必要経費を差し引いたうえで、出展料の残額を出展社に返却、または必要経費分をご請求いたします。また出展社がそれまでに要した費用等についての補償はいたしません。

主催者の免責

- 「PHOTONEXT2022」会期中(搬入日含む)に発生した何らかの不可抗力により、会期・開催時間等が短縮になった場合や、それ以降の開催継続を中止した場合、主催者は出展社に対して、出展料の返却はいたしません。また、出展社がそれまでに要した費用等についての補償はいたしません。
- 何らかの不可抗力・不測の事態により、出展社の人身および物品に傷害・損害が生じた場合や、出展社が会場内で来場者や他の出展社および関係者に人身事故や物的損害を負わせた場合に、主催者は一切の責任を負いません。
- 出展社が他者と関わって発生したすべての紛争について、主催者は一切の責任を負いません。出展社の責任において解決を図ってください。
- 出展社が取得した「個人情報」に関して、紛争等が生じた場合は、出展社が当該紛争の解決に当たってください。主催者はその際、一切の責任を負いかねます。
- 主催者は会場内の一般的な警備は行いますが、盗難・紛失・火災・損傷・その他会場内で発生した事故については一切の責任を負いません。

【17】法令の遵守／出展社の承諾

未記載事項への対応

- 「PHOTONEXT2022」会期中の来場者の安全と便宜を確保するため、主催者は、下記①②に示すような事態により正常な展示会開催を続行するうえで不適切と判断した場合、本説明書および『出展マニュアル』（出展社に後日配布）に該当する記載がなくても、主催者の判断にもとづき、主催者・主催事務局・警備員・運営スタッフが、出展社およびその関係者に対して、禁止・改善の指示を出す場合があります。指示を受けた出展社およびその関係者は、速やかに指示に従ってください。

- ①他の出展社や来場者の迷惑となる行為が行われたとき
- ②出展内容や展示運営に対してクレームが寄せられたとき

法令の遵守

- 「PHOTONEXT2022」において、出展社の出展における契約関係は、日本法を準拠法とします。
- 出展社は各自、日本国の法令を遵守するものとし、出展社の法令違反については、主催者は一切の責任を負いません。

出展社の承諾

- 出展申し込みをいただいた出展社は、本『出展に関わる重要事項説明書』に記載されているすべての内容について承諾したものとします。

問い合わせ先・出展申し込み先

「PHOTONEXT2022」主催事務局

- 「PHOTONEXT2022」に関する各種お問い合わせ、ならびに出展申し込みは、下記の主催事務局までご連絡ください。

【主催事務局】

株式会社プロメディア

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3 西新宿ダイヤモンドパレス 1105

TEL : 03-6302-0801 FAX : 03-6302-0802

E-mail : info@photonext.jp

担当/深谷（緊急連絡先：090-2541-0601）

対応時間/平日 9 : 00 ~ 17 : 00

2021年11月

■主催事務局

株式会社プロメディア

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3

西新宿ダイヤモンドパレス 1105

TEL : 03-6302-0801 FAX : 03-6302-0802

E-mail : info@photonext.jp
